



LICEO GINNASIO STATALE GALILEO

Via Martelli, 9 - 50129 FIRENZE
Tel. 055216882 - Fax 055210973
e-mail: segr.liceogalileo@tuttopmi.it

Patto educativo di corresponsabilità

(*Allegato al Regolamento di Istituto approvato il*)

Agli effetti di quanto previsto dal D.P.R. n. 235 del 21/11/2007- (Regolamento recante modifiche ed integrazioni al D.P.R. 24/06/98, n. 249, concernente lo Statuto delle studentesse e degli studenti nella Scuola Secondaria) si stipula, tra le componenti della scuola, il *Patto educativo di corresponsabilità* il cui contenuto di impegni è specificato nel seguente prospetto:

Voci del patto	I docenti si impegnano	Gli alunni si impegnano	I genitori si impegnano	Il personale ATA si impegna
Offerta formativa	Ad esplicitare in modo comprensibile e determinato la propria offerta formativa.	Ad informarsi sull'offerta formativa di ciascun docente, ad esprimere pareri e proposte.	A conoscere che cosa i docenti offrono ai loro figli e ad esprimere pareri e proposte.	A collaborare per il migliore esito di progetti dell' Offerta Formativa dell'Istituto.
Azione didattica	A motivare gli interventi didattici e a rispettare il percorso dell'offerta formativa.	A partecipare in modo corretto e consapevole alle attività di apprendimento.	A tenersi informati su criteri e modalità di lavoro.	_____
Verifiche scritte	A calendarizzare per tempo le verifiche scritte in numero stabilito in Consiglio di Classe. Gli alunni assenti potranno recuperare, senza preavviso, a partire dal giorno successivo.	Ad essere presenti alle verifiche scritte e a giustificare credibilmente le assenze alle stesse, consapevoli del possibile recupero a partire dal giorno successivo.	A far sì che i figli partecipino alle verifiche scritte, tenendosi informati sulle stesse.	_____
Verifiche orali	Ad effettuare le verifiche in modo serio, non dispersivo, dedicando il tempo adeguato. In caso di assenza del docente o dell'alunno nei giorni delle verifiche, queste potranno essere riproposte dal docente a partire dal giorno successivo.	A prepararsi seriamente per le verifiche; ad essere informati sugli argomenti in verifica, a chiedere chiarimenti in merito.	A tenersi informati sugli impegni di verifica dei figli, a controllare frequentemente il diario personale, a chiedere eventuali chiarimenti ai docenti in merito a dubbi.	_____
Valutazione scritti	Ad esplicitare i criteri di verifica e a predisporre una griglia chiara. Correggere e valutare le verifiche entro un periodo congruo e comunque prima della verifica successiva.	A comprendere le valutazioni e a domandare chiarimenti in merito. Ad esercitare il diritto di richiesta della fotocopia delle verifiche scritte.	A prendere visione dei risultati delle verifiche.	_____

Relazioni interpersonali	A promuovere buone pratiche relazionali; a rispettare le diverse soggettività, ad affrontare i problemi sempre in modo costruttivo.	A mantenere sempre comportamenti educati e rispettosi verso tutti perché questo qualifica la persona.	A collaborare perché l'ambiente umano dove vivono i propri figli non sia mai conflittuale ma aperto al dialogo e alla comprensione delle eventuali difficoltà che possono emergere.	_____
Disciplina	Ad illustrare in classe, ad inizio anno e successivamente, le regole condivise cui tutti si devono attenere.	A conoscere e rispettare il Regolamento di Istituto, rispettare leggi e regolamenti al fine di realizzare una civile convivenza.	A conoscere il Regolamento di Istituto e a collaborare perché i loro figli ne rispettino le norme.	_____
Note disciplinari	A comminare note disciplinari ponderate per evidenziare comportamenti riprovevoli	A fare proprie le regole della convivenza civile e scolastica. Ad informarsi sulle sanzioni previste. Rimane fermo il diritto dell'alunno di rivolgersi al Comitato di garanzia.	A sapere che la nota disciplinare costituisce un segnale estremo, preparatorio di sanzioni successive. I genitori possono presentare ricorso al Comitato di garanzia.	_____
Sanzioni	Ad informare delle conseguenze previste in merito alle sanzioni disciplinari, pecuniarie e al voto di condotta.	Ad essere informati delle sanzioni previste e ad accettarle.	Ad informarsi delle sanzioni previste e ad accettarle, salvo il diritto di ricorso.	_____
Orario	A rispettare gli orari di ingresso e uscita dall'aula; a non abbandonare l'aula durante l'ora, salvo rare eccezioni motivate da urgenze improrogabili.	Alla puntualità, sempre. Sono ammessi 8 ritardi o uscite anticipate per anno scolastico. L'abuso sarà attentamente vagliato dal Dirigente e concorrerà alla valutazione della condotta.	Ad evitare entrate e uscite anomale, dettate da indolenza quando non da opportunismi; a motivare le richieste e a rilevare i figli minorenni da scuola quando chiedono deroghe all'orario.	_____
Colloqui	A rendere gli orari di ricevimento funzionali alle esigenze dei genitori; ad accogliere proposte migliorative.	A rivolgersi all'insegnante o al capo di Istituto per eventuali domande o proposte.	A proporre modalità di colloquio compatibili con le loro esigenze; a partecipare ai colloqui.	_____
Orario di segreteria	_____	Ad osservare gli orari di segreteria per le loro richieste.	Ad osservare gli orari di segreteria per le loro richieste. Gli orari saranno pubblicati sul sito della scuola ad inizio anno.	Per quanto riguarda il personale di Segreteria, ad osservare orari funzionali alle esigenze di docenti, alunni e genitori; ad ascoltare eventuali proposte migliorative.
Pulizia degli ambienti	ad invitare gli alunni a mantenere puliti gli ambienti, a tenere i banchi puliti, a non scriverci sopra.	A mantenere puliti gli ambienti, a tenere i banchi puliti, a non scriverci sopra.	A educare i figli alla cura dei locali scolastici. A promuovere le norme igieniche ed un comportamento civile verso i locali e le strutture materiali.	Per quanto riguarda i collaboratori scolastici, ad assicurare la pulizia ordinaria dei locali, ad effettuare la sorveglianza dei piani e dell'ingresso, a collaborare con il

				D.S. ed i docenti.
Danni materiali	A vigilare sui locali e le cose. A segnalare al capo di Istituto danni e, se individuati, i responsabili.	A rispettare le cose e rifondere in denaro o lavoro socialmente utile l'eventuale danno prodotto.	Ad intervenire presso i figli responsabili di danni e a rifondere quanto danneggiato dai loro figli.	A vigilare sui locali e le cose. A segnalare al capo di Istituto danni e, se individuati, i responsabili.

Il presente Patto è stato letto e sottoscritto dal Dirigente scolastico per conto dei docenti e dal Presidente del Consiglio di Istituto.

Tutte le componenti della scuola rappresentate sono vincolate alla sua osservanza.

Lo "Statuto delle studentesse e degli studenti" del 26.6.1998 e le successive modifiche introdotte dal D.P.R. 235/07 costituiscono parte integrante del presente Patto.

Il Dirigente Scolastico

Il Presidente del Consiglio di Istituto

Approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 20/12/2011